



**Kodeks Etyki Pracownika
Przedszkola Nr 23 im. Stokrotka
w Koszalinie**



1 Preambuła

Kodeks Etyki Przedszkola Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie jest wezwaniem do wszystkich członków społeczności przedszkolnej (wychowanków, nauczycieli, pozostałych pracowników), aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.

Przedszkole Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie jest placówką oświatową świadczącą usługi wychowankom, rodzicom i środowisku. W oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami i przepisy wydane na jej podstawie, przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz program wychowawczy przedszkola.

Opiekunowie w Przedszkolu Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie w realizowanych programach odwołują się zarówno do życia współczesnego, jak i tradycji.

Przedszkole Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie dba o wysoką warsztatową jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy wychowawcy z tego punktu widzenia. Dąży do rozwoju metodyki i dydaktyki, popiera eksperymenty treściowe i formalne. Stara się współtworzyć standardy jakości stanowiące kryterium oceny polskich przedszkoli. W ocenie pracy pedagogicznej równą wagę przywiązuje do poprawności treściowej i metodycznej, jak i do akceptacji przez wychowanków oraz stopnia realizacji przez nią zadań przedszkola.

Przedszkole Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie stosuje i rozwija nowe techniki edukacji, wykorzystując zarówno sprawdzone, jak i nowe metody, techniki społeczne i środki multimedialne, dba o najwyższy poziom techniczny swojej działalności.

Kodeks Etyki Przedszkola Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie dotyczy postaw wychowawców, wychowanków i pozostałych pracowników przedszkola, ich kultury, osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.

Kodeks odzwierciedla wartości etyczne, jakim Przedszkole Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie hołduje i jakich chce przestrzegać. Stanowi on dla pracowników oraz wychowanków wzorzec postępowania w stosunku do współpracowników, przełożonych oraz wychowanków, partnerów i społeczności lokalnych, zarówno w relacjach przedszkolnych, jak i pozaprzedszkolnych.

2 Zasady obowiązujące w Przedszkolu Nr 23 im. Stokrotka w Koszalinie

Zasady ogólne

Za szczególnie ważne w Przedszkolu Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie uważamy respektowanie następujących zasad:

Zasada poszanowania godności

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja przedszkola stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i wychowanków.



Kodeks Etyki Pracownika Przedszkola Nr23 im. Stokrotka w Koszalinie

Relacje między wychowankami i pracownikami przedszkola powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

Pracownicy przedszkola i wychowankowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub przedszkola.

Zasada praworządności

Funkcjonowanie przedszkola opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach.

Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w przedszkolu.

Przedszkole udostępnia pracownikom i rodzicom/opiekunom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy.

Wychowanek jak i pracownik przedszkola ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

Zasada uczciwości

Uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć wychowanka.

Relacje między wychowawcami, a wychowankami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości.

Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec opiekunów i innych osób.

Zasada rzetelności

W odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.

Prawem wychowanka jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w przedszkolu. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wychowanek może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień.

Naruszenie zasady rzetelności w szczególności polega na:

- przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć i korzystaniu z nich przez wychowanków, np. przez gadulstwo;
- wnoszeniu do sali niedozwolonych materiałów;
- nadużywaniu zwolnień lekarskich.



Zasada dbałości o kulturę osobistą

Członkowie społeczności przedszkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej.

Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie.

Niedopuszczalne jest w szczególności:

- używanie wulgaryzmów;
- pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
- spóźnianie się;
- korzystanie na zajęciach z telefonów komórkowych;
- przebywanie w salach w odzieży wierzchniej.

Zasada poszanowania dóbr materialnych

Pracownicy przedszkola i wychowankowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną.

Wychowanek przejawia troskę o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych mu przedmiotów, urządzeń i zasobów. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych przedszkola, jak również ich kradzież.

Zasada sprzeciwiania się patologiom życia przedszkolnego i społecznego

Każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia przedszkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.

W szczególności należy więc:

- przeciwstawiać się przemocy i agresji;
- reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach przedszkola;
- dbać, by przedszkole było wolne od narkotyków;
- walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

Zasada dbania o dobre imię i wizerunek przedszkola

Każdy członek społeczności przedszkolnej dba o promocję przedszkola, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia.

Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzprzedszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania przedszkola.

Powinnością wszystkich członków społeczności przedszkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet przedszkola.



Nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na przedszkole, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.

3 Zasady dla Nauczycieli

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności oraz podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego wychowanka przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

1. wychowanków;
2. rodziców;
3. innych nauczycieli;
4. miejsca pracy i władz zwierzchnich.

ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel respektuje prawa wychowanka jako osoby ludzkiej wyrażone w Konwencji Praw Dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polsce i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. W szczególności nauczyciel respektuje i chroni prawa wychowanka i jego rodziców lub opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów, oraz prawo do intymności.
2. Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec wychowanka i jego rodziców (opiekunów) kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub uzależniać ich stosowania od postaw i zachowań wychowanka lub jakichkolwiek innych okoliczności.
3. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy wychowanków i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do przedszkola i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku przedszkola i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
4. W pracy z małoletnim nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim wychowanku, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić praw i dóbr małoletniego.
5. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania wychowanka, i aby najtrafniej jak to możliwe dostosowywać cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania wychowanka w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.



Kodeks Etyki Pracownika Przedszkola Nr23 im. Stokrotka w Koszalinie

6. Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać wychowankowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach uzyskiwanych przez wychowanka oraz sposobach ich udostępnienia. Nauczyciel stara się uzyskać zrozumienie odbiorców dla przekazywanych informacji i akceptację dla planowanych działań.
7. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztem wychowanka i jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez wychowanka lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
8. Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności wynikających z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.
9. Nauczyciel obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
 - a. Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjeś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
 - b. Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
 - c. Ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych
 - d. Ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie wychowankowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy;
10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za kształtowanie konstruktywnych, umożliwiających systematyczną współpracę relacji z rodzicami wychowanka, respektuje ich prawa rodzicielskie określone w Konstytucji RP i innych aktach prawnych oraz ich prawo do informacji i konsultacji.
11. W trosce o prestiż i profesjonalny poziom środowiska nauczycielskiego, nauczyciel dokłada starań o przejrzystość działań i procedur środowiska nauczycielskiego i zespołu nauczycielskiego w swoim miejscu pracy wobec otoczenia społecznego.
12. Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
13. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używania profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.
14. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.



15. Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej
16. Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
17. Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.
18. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.

1. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM WYCHOWANKÓW

Nauczyciel:

- a) Respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- b) Uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego wychowanka oraz dostarcza mu pomoc i wsparcie, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny;
- c) Chroni wychowanków przed patologiami oraz reaguje na ich problemy, pomagając je rozwiązywać;
- d) Odnosi się profesjonalnie acz z przyjaźnią do wychowanków;
- e) Pomaga odnaleźć wychowankom zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie;
- f) Wzmacnia poczucie własnej wartości wychowanków;
- g) Wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad wychowankami;
- h) Zapewnia, że informacje poufne dotyczące wychowanka i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym;
- i) Zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między wychowankami, jak i w relacji nauczyciel-wychowanek) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;
- j) Ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- k) Zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, piciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

2. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM RODZICÓW

Nauczyciel:



Kodeks Etyki Pracownika Przedszkola Nr23 im. Stokrotka w Koszalinie

- a) Honoruje prawa rodziców do zasięgnięcia informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci;
- b) Respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka;
- c) Dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania;
- d) Przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym;
- e) W sytuacjach konfliktowych dla dobra przedszkola i wychowanka wypracowuje kompromis w relacji: przedszkole-rodzice;
- f) Zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny wychowanków.

3. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM INNYCH NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

Nauczyciel:

- a) Okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz słuzenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających pracę radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających karierę zawodową;
- b) Utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- c) Pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań przedszkola oraz obowiązujących procedur postępowania;
- d) W sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, wychowanków) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych opiekunów;
- e) Stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.

4. POSTAWA NAUCZYCIELA WOBEC OBOWIĄZKÓW ORAZ WŁADZ ZWIERZCHNICH

Nauczyciel:

- a) Pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim wychowankom;
- b) Nieustannie „uczy się” w taki sposób, że jego profesjonalna wiedza jest systematycznie uaktualniana i udoskonalana;
- c) Dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w przedszkolu programy;
- d) Jak najlepiej wykorzystuje w pracy z wychowankiem zdobyte kompetencje i kwalifikacje;



- e) Zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom;
- f) Podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;
- g) Przestrzega postanowień niniejszego kodeksu. Zmian w kodeksie etycznym dokonuje zespół powołany przez Radę Przedszkola i Radę Pedagogiczną.

4 Zasady dla Wychowanków

Zgodnie z kodeksem etyki Wychowanek powinien wykazywać następujące postawy:

1. Przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
2. Z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa;
3. Jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą;
4. Cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów przedszkola. Na uroczystości przedszkolne przychodzi w stroju galowym;
5. Dbą o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej;
6. Szanuje mienie przedszkolne;
7. Nie przywłaszcza własności innych;
8. Jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji i rozmowy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
9. Rozumie potrzebę zdobywania wiedzy i obowiązku systematycznego uczęszczania do przedszkola;
10. Dbą o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny;
11. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
12. Godnie reprezentuje swoje przedszkole na uroczystościach przedszkolnych i pozaprzedzkolnych;
13. Szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

5 Zasady szczególne.

5.1 Zasady zachowania podczas zajęć i zawodów sportowych.

Zasady obowiązujące uczestników zawodów sportowych oraz zajęć na sali gimnastycznej i boisku/placu zabaw:

- Współzawodnictwo sportowe prowadzone w sposób uczciwy;
- Godne zachowanie zarówno w wypadku zwycięstwa jak i porażki;
- Szacunek oraz przestrzeganie zasad podczas fizycznego i psychicznego kontaktu z przeciwnikiem;
- Akceptowanie decyzji sędziego przestrzegania reguł gry;
- Samokontrola w przypadku zwycięstwa i przegranej;
- Troska o dobre samopoczucie własne i innych;



- Jednakowe traktowanie osób o większych i mniejszych zdolnościach.

Zasady obowiązujące organizatora zawodów sportowych oraz zajęć na sali gimnastycznej i boisku/placu zabaw:

- Organizowanie zawodów i zajęć, w których to wszyscy uczestnicy mają równe szanse;
- Formułowanie zasad czytelnych dla wszystkich;
- Branie pod uwagę fizycznych i psychicznych procesów, jakie zachodzą w trakcie dojrzewania dziecka i wpływu jaki mają na osiągnięcia sportowe;
- Ustalenie zasad organizacji zawodów i współzawodnictwa w taki sposób, aby oprócz sukcesów w rywalizacji sportowej nagradzały postawę „fair play”;
- Propagowanie pozytywnego zachowania w podczas zawodów/zajęć.

6 Rzecznik Etyki

Powołuje się Rzecznika Etyki do spraw postępowania etycznego w Przedszkolu Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie, zwanego dalej Rzecznikiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, spośród osób z tytułem nauczyciela dyplomowanego zatrudnionych w przedszkolu na podstawie mianowania.

Kadencja Rzecznika trwa **cztery lata** i rozpoczyna się 17 luty 2011r.

Kadencja Rzecznika powołanego po raz pierwszy w przedszkolu rozpoczyna się dnia 17 luty 2011r. i kończy w dniu 16 luty 2015r.

Działalność Rzecznika wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji. Na okres do końca kadencji Dyrekcja powołuje nowego Rzecznika/członka zgodnie z postanowieniem powyżej.

Do kompetencji Rzecznika należy:

- Podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela.
- Podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego.
- Wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego,
- Promowanie idei kodeksu w przedszkolu,
- Aktualizacja treści kodeksu,
- Odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych.
- Wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli przekazanych Rzecznikowi przez Dyrekcję.

Rzecznik wykonuje swoje kompetencje podejmując czynności wyjaśniające z urzędu, albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyrekcję przedszkola, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Rzecznika przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyrekcję o tym wniosku.



Kodeks Etyki Pracownika Przedszkola Nr23 im. Stokrotka w Koszalinie

Jeżeli Rzecznik uzna, że nauczyciel naruszył zasady postępowania etycznego może wnioskować do Rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezwłocznie informując o tym Dyрекcję przedszkola.

Rzecznik informuje Dyрекcję przedszkola o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyрекcję o uchyleniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiedzialnością decyzyjną wobec nauczyciela podejmuje Dyрекcja.

§

Nauczycielowi, wobec którego Rzecznik podjął czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Rzecznika.

§

Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym, informację o przestrzeganiu postanowień Kodeksu przez nauczycieli.

Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etycznego rozwiązuje Rzecznik ds. Etyki.

§

Rzecznik, po zakończeniu kadencji, przekazuje dokumentację prowadzonych spraw do Dyrektora Przedszkola Nr 23 im. Stokrotka w Koszalinie

Pracownicy przedszkola i rodzice/opiekunowie mają prawo oczekiwać od Rzecznika ds. Etyki pomocy i wsparcia w zakresie zgłaszanych drogą e-mailową zapytań na adres: etyka@wp.pl

7 Postępowanie w przypadku naruszenia kodeksu

Procedury postępowania zostały opracowane przez zespół nauczycieli po uwzględnieniu uwag wychowanków, rodziców i nauczycieli Przedszkola Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie.

W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy przedszkola, rodzice oraz wychowankowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie przedszkola i składając go do Rzecznika Etyki.

Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etycznego:

1. Rozmowa z Rzecznikiem Etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania (porozumienie ustne);
2. Ponowna rozmowa z Rzecznikiem zakończona notatką służbową;
3. Rozmowa z dyrektorem przedszkola;
4. Przedstawienie problemu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.



.....
imię i nazwisko

.....
data

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Rzecznik Etyki
Przedszkole Nr 23 im. Stokrotka
w Koszalinie

OPIS ZDARZENIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis osoby składającej