



# Regulamin Przedszkola nr23 im. Stokrotka w Koszalinie

*Podstawa prawna : Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz Statutu Przedszkola nr 23 im. Stokrotka.*

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

*Regulamin określa w szczególności:*

1. Cele i zadania Przedszkola
2. Organizacja Przedszkola
3. Prawa i obowiązki rodziców
4. Prawa i obowiązki dzieci
5. Prawa i obowiązki pracowników

### **§ 2**

Postanowienia obowiązują wszystkich rodziców oraz pracowników Przedszkola.

### **§ 3**

#### **CELEM PRZEDSZKOLA JEST:**

1. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
2. współdziałanie z rodziną dziecka poprzez jej wspomaganie w wychowaniu ,
3. rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i fizycznych dzieci oraz udzielanie im pomocy wsparcia ,
4. umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z wolą rodziców,
5. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe,
6. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

7. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
8. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych ,
9. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
10. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
11. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

#### § 4

Ponadto Przedszkole:

1. zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy,
2. dba o rozwój wszechstronnych uzdolnień i zainteresowań wychowanków,
3. stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

#### § 5

Przedszkole realizuje swoje cele i zadania w następujących obszarach edukacyjnych:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci.
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
6. Wdrażanie dzieci do dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych.
7. Wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem.
8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec.
9. Wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne.
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.

11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
13. Wspomagane rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## § 6

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

1. Przedszkole jest placówką publiczną, oświatowo- wychowawczą czynną od 1 września do 30 czerwca następnego roku , z przerwą wakacyjną w lipcu i sierpniu ( w czasie przerwy wakacyjnej czynne są przedszkola dyżurujące).
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 1 do STATUTU Przedszkola nr 23 im. Stokrotka.
4. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. Od 6:30 16:30.
5. Dzieci w przedszkolu przebywają w tzw. grupach wiekowych.
6. W poszczególnych grupach wiekowych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego zgodna z obowiązującym Rozporządzeniem MEN. W oparciu o którą realizowane są programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola.
7. Na terenie przedszkola działa zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej powoływanej przez Dyrektora przedszkola, którego zadaniem jest wspieranie dzieci i rodziców jeśli takiej pomocy potrzebują.
8. Szczegółowa organizację pracy w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacyjny przedszkola” zatwierdzony przez organ prowadzący.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa „Ramowy rozkład dnia w przedszkolu” z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy programowej.
10. Na realizację podstawy programowej przeznaczona się nie mniej niż 5 godzin dziennie przy czym:

- 1) Co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę ( w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
  - 2) Co najmniej 1/5 czasu ( w przypadku dzieci młodszych ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, parku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.).
  - 3) Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego rodzaju zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.
  - 4) Pozostały czas 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować ( w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
- 10) Zmianę organizacyjną pracy przedszkola wynikającą ze wzmożonej absencji dzieci ( ponad 50% dzieci w grupie) przewiduje się w okresach : przerw świątecznych, ferii, w sytuacjach zwiększonej zachorowalności dzieci oraz braku możliwości zapewnienia opieki dzieciom przez nauczyciela itp. , a dotyczy to: zmniejszenia liczby oddziałów, a w przypadku gdy do przedszkola zgłosi się mniej niż 10 dzieci, dzieciom tym zapewnia się opiekę w przedszkolu zastępczym.
- 11) W placówce mogą odbywać się zajęcia dodatkowe nieodpłatne dla wszystkich dzieci.
- 12) Dziecko przyprawdazane do przedszkola powinno być zdrowe.
- 13) Dziecko powinno: regularnie uczęszczać do przedszkola, być przyprawdazane i odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne dorosłe osoby pisemnie upoważnione przez rodziców.
- 14) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

#### **Rodzice mają prawo do :**

1. Poznania treści statutu przedszkola.
2. Uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
3. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci.
4. Zapoznania się z programem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym oraz Planem rozwoju i innymi planami pracy.

5. Rzetelnej bieżącej informacji o postępach i zachowaniu dziecka.
6. Wsparcia ze strony nauczycieli Przedszkola a więc uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, wsparcia współpracującego z placówką psychologa, pedagoga, logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i w doborze odpowiednich pomocy.
7. Ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania na sprawy Przedszkola.
9. Kontaktu z Dyrektorem Przedszkola nr 23 im. Stokrotka w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
10. Wyrażania swoich spostrzeżeń na temat pracy Przedszkola nauczycielom, Dyrektorowi Przedszkola nr 23 im. Stokrotka, organowi prowadzącemu i nadzorującemu.
11. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
12. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
13. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
14. Informacji dotyczących wydatkowania funduszy wpłacanych na rzecz Rady Rodziców.
15. Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców.
16. Współuczestniczenia w życiu przedszkola.

### **Rodzice mają obowiązek:**

W celu jednolitego oddziaływania wychowawczego przedszkola domu na dziecko należy:

- 1) Interesować się treścią pracy przedszkola, a w tym celu:
- 2) Brać czynny udział w ogólnych i oddziałowych zebraniach rodziców,
- 3) Czytania aktualnych ogłoszeń i informacji kierowanych od nauczycieli i Dyrektora Przedszkola w „kąciku rodziców lub [www.przedszkole23.drg.pl](http://www.przedszkole23.drg.pl) lub [www.iPrzedszkole.eduportal.koszalin.pl](http://www.iPrzedszkole.eduportal.koszalin.pl).
- 4) W ramach ustalonych przez Radę Rodziców oraz ogół rodziców pomagać w ulepszaniu warunków pracy przedszkola oraz włączać się do realizacji planu pracy Rady Rodziców.
- 5) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 6) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, a tym samym przyprowadzaniu do Przedszkola wyłącznie zdrowych dzieci.

- 7) Przeprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne.
- 8) Przestrzegania ustalonego rozkładu dnia oraz zarządzeń Dyrektora.
- 9) Dokonywania terminowych wpłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu.
- 10) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 11) Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.
- 12) Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola.
- 13) Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
- 14) Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.

## § 8

### PRAWA i OBOWIĄZKI DZIECI

#### **Dzieci mają prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".
3. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
8. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

#### **Dzieci zobowiązane są do:**

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.

5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
9. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

## § 9

### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola i Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu.
2. Obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.
3. Przedszkole posiada „Kodeks Etyki Pracowników” - rzecznikiem ds. etyki jest mgr Jadwiga Boczkowska
4. W Przedszkolu jest rzecznik ds. kontaktów z mediami- mgr Anna Rodziewicz.
5. Osoba odpowiedzialna w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Przedszkolu Nr 23 im. Stokrotka w Koszalinie – Wioletta Litwin.
6. Funkcję społecznego zastępcy Dyrektora pełni mgr Jadwiga Boczkowska
7. W placówce jest pięciu pracowników przeszkolonych do udzielania pomocy przedmedycznej. Informacja w widocznym miejscu.

## § 10

### V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawnym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną sprawą.

Przewodniczący Rady Rodziców  
Przedszkole Nr23 im. Stokrotka

Anna Al.-Saiedi

Dyrektor  
Przedszkola Nr 23 im. Stokrotka

Grażyna Barancewicz