



do „Regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Przedszkolu nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie”

Regulamin dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Przedszkolu Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie

§ 1

Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.

§ 2

Nauczycielka zgłasza zapotrzebowanie w zakresie doskonalenia zawodowego na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej podsumowującym rok szkolny lub na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września każdego roku.

§ 3

Do dnia 15 września nauczycielka składa do dyrektora Przedszkola Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie dwa egzemplarze zgłoszenia na wybrane formy doskonalenia , które będą organizowane w roku następnym.

§ 4

Dyrektor planuje szkolenia rady Pedagogicznej i określa ich koszt.

§ 5

Środki finansowe przeznaczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:

1. Pokrycie kosztów szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
2. Pokrycie kosztów przygotowania materiałów szkoleniowych i informatycznych.
3. Pokrycie kosztów organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb przedszkola.
4. Pokrycie kosztów szkolenia Rady Pedagogicznej.
5. Pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
6. Pokrycie kosztów za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora przedszkola.
7. Pokrycie kosztów przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora przedszkola uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 6

Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane na studia kończące się uzyskaniem dyplomu licencjata, magistra oraz studia podyplomowe.

§ 7

Dopłaty do czesnego będą przyznawane w pierwszej kolejności nauczycielom realizującym studia licencjackie, podyplomowe na kierunkach odpowiadających potrzebom przedszkola.

§ 8

Dopłaty mogą być przeznaczane na finansowanie innych form doskonalenia, w tym na finansowanie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariów dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora przedszkola.

§ 9

Świadczenie dopłaty obejmować będzie nauczycieli, dla których Przedszkole Nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie jest głównym miejscem pracy.

§ 10

W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, **wnioski (załącznik nr 1) o dopłaty** będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki zapisane w uchwale budżetowej.

§ 11

Ustala się, że dopłata będzie przyznawana jeden raz w roku.

§ 12

1. Decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje Dyrektor Przedszkola.
2. Dyrektor zawiera UMOWĘ z pracownikiem/ nauczycielem. (**Załącznik nr 2**)

§ 13

1. Dopłata do czesnego przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie:
 - a) otrzymanego **rachunku wystawionego przez uczelnię,**
 - b) **na konto nauczyciela w przypadku samodzielnego uregulowania czesnego (dołączyć wydruk operacji z konta).**
2. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest **złożyć zaświadczenie** z uczelni o rozpoczęciu nauki, zaliczonym semestrze bądź **oświadczenie na piśmie** o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.

§ 14

Do dnia 30 kwietnia każdego roku , dyrektor informuje nauczyciela o przyznanej formie dofinansowania oraz jego wysokości.

§ 15

Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

§ 16

Do dnia 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia.



do „Regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Przedszkolu nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie”

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO CZESNEGO

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy, letni (podkreślić prawidłowy semestr) rok akademicki.....

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko.....
2. Dokładny adres zamieszkania.....
.....
3. Miejsce pracy.....
4. Adres miejsca pracy.....
5. Stanowisko (przedmiot nauczania).....
6. Poziom wykształcenia
Kierunek.....
7. Staż pracy na stanowisku nauczyciela.....
8. Wskazać konto zwrotu oraz BANK

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH.

1. Nazwa i wydział szkoły wyższej
.....
.....
2. Siedziba szkoły.....
.....
(kod-miejscowość-ulica, nr)
3. Typ studiów
.....

4. Kierunek studiów.....
5. Czas trwania studiów.....
6. Stan studiów (podać ukończony semestr).....
7. Wysokość opłaty za semestr.....
8. Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?.....
9. Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego?
- Jeśli tak to na ile semestrów.....
10. Zobowiązuję się do ukończenia wybranego kierunku, a dofinansowanego ze środków na doskonalenie.
11. Zobowiązuję się do pozostania w stosunku pracy co najmniej 1 rok od czasu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego*(odpowiednie podkreśl)

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRYZNANIA DOPŁATY DO CZESNEGO (w opinii podać potrzeby placówki w zakresie studiowania przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I. i II. Części wniosku.....

.....
.....
(pieczęć placówki)

(podpis dyrektora)

Do wniosku należy dołączyć :

1. **Zaświadczenie z uczelni o stanie odbywanych studiów.**
2. **Opłatę studiów przez słuchacza i wskazać konto zwrotu**